



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/202X**  
**DISPENSA Nº 025-202X**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 076.07-04-2025**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, entidade pública que gerenciará a Ata de Registro de Preços sob nº. 44-2024, com sede na rua Macarani, nº 164 - Centro, na cidade de Itapetinga-BA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 14.464.143/0001-69, neste ato representado pelo Sr. Ailton Alves Ferraz, brasileiro, funcionário público, portador da cédula de identidade RG: 150446101, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia e do CPF: 277.670.945-53, residente e domiciliado a Rua Ana Neri nº 386 - Casa - Bairro Centro CEP: 45.700-000, nesta cidade de Itapetinga - Bahia, legalmente investido no cargo, pelo Decreto nº 014/2025, cujo certame foi conduzido pelo Pregoeiro Sr. João Almeida Moreira Filho, nomeado pela Portaria nº. 32/2025, portador da matrícula funcional nº 139, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XX/20XX, processo administrativo n.º. XXX.XX-XX-20XX, RESOLVE registrar os preços da empresa ....., com CNPJ sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., situada na ..... nº. ....- Bairro ..... - CEP - XX.XXX-XXX, representada pelo ....., portador do RG sob nº. ....-....., indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Resolução nº. 198/2023 de 10 de janeiro de 2024 da Câmara Municipal de Itapetinga-Bahia e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços para a eventual **Aquisição de moveis para o escritório para atender às necessidades dos diversos setores do SAAE, com o objetivo de aprimorar a infraestrutura e funcionalidade dos ambientes administrativos, proporcionando organização, conforto e eficiência no desempenho das atividades**, cujos materiais estão especificados no Termo de Referência, anexo ao **Processo de Dispensa nº. 0XX/202X**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas com os preços que tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de despesa	Item
06 - SAAE	18990000	4.023	<b>4.4.90.52.00</b>	<b>Integral</b>

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**LOTE 01**

Item	Descrição.	Unid.	Quant.	Marca	Modelo	Valor R\$	Total R\$
01	<b>Mesa diretoria Maranello em L com Tampo e laterais em Tamburato, com 02 gavetas, 50mm com fita de borda PVC com 1mm de espessura; Travessas em MDP 15mm com fita de borda PVC com 0,45mm de espessura; Longarinas</b>	Unid.	01				



	em MDP 25mm com fita de borda PVC com 0,45mm de espessura; Sapatas plásticas com regulagem de altura; Fixação com tambor, parafuso e minifix; <b>Comprimento: 2000x2000mm</b> <b>Profundidade: 800mm Altura: 750mm</b>						
02	<b>Mesa de escritório Maranello em MDP com formato em L com 02 gavetas</b> , com as seguintes medidas: largura 1500x1500mm, profundidade 600mm e altura 740mm.	Unid.	02				
03	<b>Mesa de escritório Maranello reta em MDP, com 02 gavetas</b> , com as seguintes medidas: largura 1500mm, profundidade 600mm e altura 740mm. <b>Sala Administrativo</b>	Unid.	02				
04	<b>Mesa de escritório Maranello em MDP com formato em L com 02 gavetas</b> , com as seguintes medidas: largura 1700x1600mm, profundidade 600mm e altura 740mm.	Unid.	02				
05	<b>Estante Politorno em MDP com vista e prateleiras</b> , com as seguintes medidas: largura 710mm, profundidade x 300mm e altura 1780mm.	Unid.	04				
06	<b>Mesa de reunião Maranello</b> , 2200mmx1100mm, tampo de 25mm, pé painel de 40mm e saia frontal de 15mm na cor Nogal e Preto Onix.	Unid.	01				
<b>Total</b>							<b>R\$</b>

**3.2.** Importa a presente Ata de Registro de Preços em: R\$. .... (.....)

**3.3.** O Objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no Art. 20 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **3.4. SUBCONTRATAÇÃO**

**3.4.1.** A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

#### **3.5. PRAZO DE ENTREGA**

**3.5.1.** Os materiais solicitados, deverão ser entregues em 10 (dez) dias úteis, após emissão do Pedido de compra e Nota de empenho enviada pelo setor de compras do SAAE de Itapetinga- Bahia.

**3.5.2.** Os produtos serão recebidos pelo responsável por ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO da Ata de Registro de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital de licitação e na proposta da contratada.

#### **3.6. LOCAL E FORMA DE ENTREGA**

**3.6.1.** Os produtos deverão ser entregues Parceladamente conforme Pedido emitido pelo setor de serviços gerais, no Escritório do SAAE, situado na Rua Macarani, 164, Centro, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, ficando vedada a entrega em horário fora do expediente de trabalho, a não ser que haja recomendação, por escrito, na autorização de fornecimento, por parte da administração do SAAE.



**3.6.2.** A fiscalização da Ata de RP será feita pelo servidor autorizado pelo SAAE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem, anotando em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário para regularização de eventuais faltas ou defeitos constatados e ainda, comunicando aos seus superiores quando as providências necessárias ultrapassarem os limites de sua competência para adoção das medidas cabíveis, conforme Lei n. 14.133/2021.

**3.6.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Autarquia SAAE ou de seus agentes e prepostos.

**3.6.4.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**3.6.5.** Os instrumentos que substituirão o contrato (nota de empenho de despesa e ordem de compra e/ou registro de preço) deverão ter seus dispositivos fielmente observados e executados pelas partes, de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência, dos demais documentos que compõem esta contratação e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**3.6.6.** As comunicações entre a Entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**3.6.7.** O descumprimento das condições de fornecimento sujeitará o fornecedor às sanções previstas na Lei 14.133/2021, bem como ao pagamento de multas e outras penalidades previstas em contrato.

### **3.7. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**3.7.1.** A Fiscalização proveniente deste Termo de Referência será a senhor: José Barros Silva, portado do Registro Geral nº 2263896/SSP-BA e registro no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 242.289.585-91, Funcionário desta autarquia, lotado na Divisão Administrativa.

**3.7.2.** A Gestora do contrato será a servidora Miralva Rodrigues da Silva Rocha, Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 137.243.475-53, Funcionária desta autarquia, lotado na Divisão Administrativa.

### **3.8. DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI, da Lei nº 14.133/2021).**

**3.8.1.** Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela Contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**3.8.2.** Os materiais serão por preços unitários e globais conforme tabela do item 8.

**3.8.3.** A empresa CONTRATADA é responsável por danos causados à CONTRATANTE e a terceiros, quando comprovada culpa por uso indevido de materiais, equipamentos, veículos e no exercício de suas atividades na execução inadequada de seus procedimentos, devendo indenizar a parte prejudicada num prazo não superior a cinco dias da comprovação dos fatos;

**3.8.4.** O pagamento será realizado através de ordem ou PIX, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado após 30 (trinta) dias da entrega dos produtos devidamente atestados.

**3.8.5.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

### **4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**



**4.1.** Esta Ata de Registro de Preços é gerenciada pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga, que será responsável pelo controle, acompanhamento e fiscalização da execução da presente Ata, bem como pelo atendimento das demandas dos órgãos e entidades participantes.

**4.2.** Eventuais órgãos e entidades interessados em aderir a esta Ata, como "órgãos carona", deverão seguir o disposto na Cláusula 5.

## **5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS(CARONA)**

**5.1.** Conforme a Lei 14.133/2021, art. 86, §3º, fica permitida a adesão à presente Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades da Administração Pública que não tenham participado do procedimento licitatório, observado o limite quantitativo previsto em lei e nos regulamentos pertinentes.

**5.2.** A adesão será permitida mediante solicitação formal do órgão ou entidade interessada (órgão "carona"), que deverá manifestar sua intenção junto ao órgão gerenciador da ata, acompanhado de justificativa quanto à conveniência e à oportunidade da adesão, bem como da comprovação da vantajosidade da contratação.

**5.3.** A adesão de novos órgãos ou entidades será limitada ao quantitativo máximo estabelecido para o órgão gerenciador, conforme o percentual definido pela legislação e regulamentação vigente. O quantitativo autorizado para adesão deverá respeitar o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de cada item registrado na Ata, conforme determinado pelo art. 86, §3º, inciso II da Lei 14.133/2021, sem prejuízo do atendimento das necessidades do órgão gerenciador.

**5.4.** A execução do contrato decorrente da adesão será de responsabilidade exclusiva do órgão ou entidade que aderir à Ata, o qual deverá proceder à emissão dos empenhos, ordens de serviço ou contratos necessários, observando integralmente as disposições constantes na Ata de Registro de Preços, inclusive no que tange a prazos, condições de pagamento, fiscalização e aplicação de sanções.

**5.5.** O fornecedor deverá ser consultado previamente pelo órgão gerenciador para verificar o interesse na contratação adicional e, uma vez confirmada a viabilidade, o fornecedor deverá atender às novas requisições no prazo e condições pactuadas na presente Ata.

**5.6.** A adesão estará sujeita à análise e aprovação prévia do órgão gerenciador, que poderá indeferir a solicitação mediante justificativa de ordem técnica, administrativa ou econômica, assegurando o fiel cumprimento dos princípios da administração pública e da legislação aplicável.

## **6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

### **6.1. Validade da Ata de Registro de Preços**

**6.1.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, conforme o disposto no art. 73 da Lei 14.133/2021, sendo possível a prorrogação do seu prazo por até **12 (doze) meses**, nos termos do art. 112, §3º, da referida Lei, mediante justificativa técnica que comprove a conveniência e a necessidade de continuidade da ata, não sendo excedido o limite total de 4 (quatro) anos.

**6.1.2.** A validade da Ata poderá ser encerrada antes do prazo final, a qualquer tempo, mediante decisão do órgão gerenciador, quando não mais for do interesse público a sua manutenção, ou ainda quando atingido o limite quantitativo máximo dos itens registrados.

### **6.2. Formalização da Ata de Registro de Preços**

**6.2.1.** A formalização da presente Ata de Registro de Preços será realizada por meio da **assinatura do Termo de Compromisso** e/ou **Contrato** (quando necessário), sendo este o instrumento formal que garantirá as condições acordadas entre as partes, conforme previsto no art. 75, §1º, da Lei 14.133/2021.

**6.2.2.** A assinatura da Ata de Registro de Preços pelo órgão gerenciador e pelo fornecedor não implicará obrigatoriedade de fornecimento imediato, mas sim o compromisso de fornecimento conforme as condições estabelecidas, por ocasião da emissão de empenhos, ordens de fornecimento ou contratação subsequente, conforme as necessidades do órgão solicitante.



**6.2.3.** A formalização dos pedidos de fornecimento será feita por meio da **nota de empenho, ordem de fornecimento** ou **contrato**, conforme o tipo de contratação, podendo ser realizadas por um ou mais órgãos ou entidades aderentes à presente Ata de Registro de Preços, sempre respeitando as condições e os preços registrados.

### **6.3. Cadastro Reserva**

**6.3.1.** A presente Ata de Registro de Preços também contempla um **Cadastro Reserva**, destinado a atender a eventuais necessidades imprevistas do órgão gerenciador ou dos órgãos aderentes à Ata, com a contratação de fornecedores que, por algum motivo, não foram inicialmente selecionados, mas que se comprometem a fornecer os itens constantes na Ata, respeitadas as condições de preços, prazos e especificações.

**6.3.2.** O Cadastro Reserva será ativado apenas em caso de não cumprimento das condições previstas na Ata pelo fornecedor inicialmente contratado, ou quando o fornecedor principal não puder atender à demanda. Neste caso, o fornecedor do Cadastro Reserva será convocado para formalizar a contratação.

**6.3.3.** O órgão gerenciador poderá convocar os fornecedores do Cadastro Reserva para assegurar o cumprimento integral das necessidades do contrato, respeitando a ordem de classificação e o quantitativo disponível, conforme as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021 e os regulamentos internos do TCE-BA.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços registrados na presente Ata poderão ser alterados em decorrência de:

**I - Fatos supervenientes** que ocasionem aumento ou redução significativa nos custos dos insumos, materiais ou serviços necessários à execução do objeto registrado, como variações econômicas e fatores imprevisíveis;

**II - Alterações tributárias** ou mudanças legislativas que impactem diretamente os preços, conforme o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei 14.133/2021;

**III - Reajuste ou repactuação**, conforme previsão do edital ou do contrato, caso aplicável, nos termos dos artigos 115 e 124 da Lei 14.133/2021 e do Decreto nº 11.462/2023, desde que prevista no ato convocatório ou instrumento contratual inicial;

**IV - Determinação do órgão gerenciador**, que poderá solicitar a adequação do preço registrado à média de mercado, caso comprovada a variação significativa, garantindo economicidade à Administração.

**7.1.1.** Em caso de elevação dos preços registrados, o fornecedor deverá apresentar **justificativas técnicas**, bem como **documentação comprobatória**, como tabelas de mercado, notas fiscais de insumos, planilhas de custo atualizadas e outros documentos que comprovem a alteração de preços.

### **7.2. Procedimento para Alteração de Preço Registrado**

**7.2.1.** A solicitação de alteração ou atualização de preços deverá ser formalizada pelo fornecedor por escrito, acompanhada das comprovações cabíveis, e submetida à análise do órgão gerenciador da ARP.

**7.2.2.** O órgão gerenciador terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para realizar a análise técnica e decidir sobre a aceitação ou não da atualização do preço, conforme avaliação do impacto econômico e da compatibilidade com os preços de mercado.

**7.2.3.** Em caso de redução dos preços de mercado para itens ou serviços registrados, o órgão gerenciador poderá, de forma proativa, notificar o fornecedor para ajustar os preços registrados, a fim de garantir a vantajosidade e economicidade da ARP, conforme prevê o art. 124 da Lei 14.133/2021.

### **7.3. Renegociação e Consequências da Inviabilidade de Alteração de Preço**

**7.3.1.** Caso o fornecedor não aceite a renegociação dos preços quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro do fornecedor inadimplente, nos termos do Decreto nº 11.462/2023 e do Decreto Municipal nº 83/2023.





**7.3.2.** Em caso de cancelamento do registro de um fornecedor, o órgão gerenciador deverá convocar os fornecedores classificados no Cadastro Reserva, respeitando a ordem de classificação e os preços vigentes de mercado.

**7.3.3.** Não havendo sucesso nas negociações, o órgão gerenciador poderá proceder ao cancelamento da Ata e realizar nova licitação para assegurar a obtenção de preços vantajosos para a Administração, conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE-BA).

#### **7.4. Publicação e Formalização das Alterações**

**7.4.1.** Quaisquer alterações de preços registrados, uma vez aprovadas, deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo à Ata de Registro de Preços e publicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do Município, em atendimento aos requisitos de publicidade e transparência previstos na Lei 14.133/2021 e no Decreto nº 11.462/2023.

**7.4.2.** 4.2 A alteração de preços entrará em vigor a partir da data de sua formalização e assinatura do termo aditivo, exceto se houver previsão de data retroativa para ajustes em casos devidamente justificados e aprovados pela Administração.

### **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

#### **8.1. Condições de Negociação de Preços**

**8.1.1.** A negociação dos preços registrados poderá ser realizada, nos termos do art. 82, da Lei 14.133/2021, quando houver necessidade de adequação do valor registrado, seja por razões econômicas, seja em razão de alteração das condições de mercado ou da política econômica vigente, observando sempre a vantajosidade para a Administração Pública.

**8.1.2.** A negociação será realizada exclusivamente com os fornecedores detentores dos preços registrados na Ata, respeitando o critério de **menor preço**, conforme o estabelecido no procedimento licitatório e considerando as condições previamente acordadas, como prazos de entrega, qualidade e especificações dos itens.

#### **8.2. Procedimento de Negociação**

**8.2.1.** A negociação será realizada com a convocação do fornecedor que tiver o **menor preço registrado** para o item ou grupo de itens desejados, podendo ser convocados, sucessivamente, os demais fornecedores classificados na Ata, conforme a necessidade da Administração, até que se obtenha o preço mais vantajoso para o órgão ou entidade contratante.

**8.2.2.** O órgão gerenciador poderá, a seu critério, realizar a negociação de preços diretamente com os fornecedores registrados ou, em situações excepcionais, convocar todos os fornecedores para uma **sessão pública de negociação de preços**, conforme definido em procedimento administrativo próprio, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

**8.2.3.** Em caso de **descumprimento das condições acordadas ou impossibilidade de cumprimento das condições previstas na Ata** por parte do fornecedor, o órgão gerenciador poderá realizar a renegociação dos preços com os demais fornecedores registrados ou, se necessário, buscar nova licitação, considerando a economicidade e a necessidade do serviço ou fornecimento.

#### **8.3. Limitação para Negociação de Preços**

**8.3.1.** A negociação de preços registrados será limitada às condições estabelecidas no edital de licitação e na própria Ata de Registro de Preços, sendo vedada a alteração de cláusulas que envolvam **natureza do serviço ou produto** ou **quantidade total contratada**, salvo nas situações previstas em lei para ajustes de mercado, como **alteração do equilíbrio econômico-financeiro do contrato**, conforme estabelecido no art. 65 da Lei 14.133/2021.

**8.3.2.** A negociação de preços poderá ocorrer em situações de **insuficiência de estoque**, **alterações nas condições econômicas do mercado** ou **alteração no preço de mercado do objeto contratado**, conforme a justificativa apresentada pelo fornecedor e a aprovação do órgão gerenciador.



#### **8.4. Registro da Negociação e Acompanhamento**

**8.4.1.** Todos os processos de negociação de preços realizados, inclusive as condições acordadas, deverão ser formalmente registrados nos **autos do processo administrativo**, e o órgão gerenciador deverá manter os registros de todas as tratativas de negociação, de acordo com as exigências do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE-BA), para garantir a transparência e o controle dos atos administrativos.

#### **8.5. Revisão de Preços**

**8.5.1.** Caso haja alteração do preço registrado que impacte o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos executados, poderá ser realizada revisão, conforme as disposições do art. 82, da Lei 14.133/2021, desde que comprovada a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incertas, que alterem substancialmente as condições de mercado.

### **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**9.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**9.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**9.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**9.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**9.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 51 Decreto Municipal nº 83 de 30 de março de 2023.

**9.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**9.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**9.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

### **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**10.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**10.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 49, § 3º, do Decreto Municipal nº 83 de 30 de março de 2023; ou

**10.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada,



decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**10.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**10.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**10.4.1.** Por razão de interesse público;

**10.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**10.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 48, § 3º e 49, § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 83 de 30 de março de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

**11.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**11.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**11.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 17, inc. VII, do Decreto Municipal nº 83 de 30 de março de 2023)

**11.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

**12.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos nessa Ata e também no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**12.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

**12.3.** Esta Ata de Registro de Preços foi elaborada em conformidade com a Lei 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 83/2023 e demais normas aplicáveis, e será publicada no Diário Oficial do Município e no Portal da Transparência, garantindo o atendimento às exigências do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE-BA).

**12.4.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Itapetinga-BA, XX de ..... de 20XX.

### **EMPRESA CONTRATADA**

.....

Rep: .....

RG Nº. ....

### **CONTRATANTE**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

**Airton Alves Ferraz**

**Diretor do SAAE**





**SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA**  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

---

CNPJ: 14.464.143/0001-69

---